

Le Grand Café développe un projet international fortement articulé avec la ville de Saint-Nazaire, véritable terrain d'expérimentation artistique. Trois à quatre expositions par an révèlent au public un travail de prospection et de production qui se traduit aussi par la réalisation d'éditions, de rencontres, de conférences ou de projets de recherche. En parallèle, Le Grand Café met en place tout au long de l'année des projets riches et variés pour dialoguer avec les publics les plus diversifiés et cheminer dans la découverte de l'art d'aujourd'hui.

MISSIONS

Sous la responsabilité de la Chargée de projets et en relation avec les différents membres de l'équipe du centre d'art, Le Grand Café recherche un·e stagiaire pour participer à la production et la mise en œuvre de plusieurs projets du centre d'art de mai à novembre 2024 dont les trois expositions d'automne 2024 et *Rendez-vous demain #3*, le programme de découverte de la scène artistique en région Pays de la Loire pour des professionnel·les nationales·aux et européen·nes.

ACTIVITÉS

Recherche

- Soutien à la prospection et la recherche artistique (études de portfolios, rédaction de fiches artistes, veille actualité régionale de la création contemporaine, visites d'ateliers et rencontres préliminaires, etc.)

Production

- Soutien à la préparation et la mise en œuvre de trois expositions monographiques dans le cadre de la saison d'automne 2024 : plannings, administrations, suivi des productions d'œuvres et des prêts, suivi logistique dont transports
- Soutien à la préparation et la mise en œuvre du dispositif *Rendez-vous demain #3* : mise en place et organisation d'un programme de visites d'ateliers d'artistes et d'expositions, de rencontres et d'un séminaire
- Élaboration et actualisation des outils de suivi liés aux différents projets (comptes rendus, plannings, contacts, fiches techniques, listes d'œuvres et de matériel, etc.)
- Accompagnement des artistes et des intervenant·es sur les différents projets (commissaires, critiques d'art, chercheur·es, etc.)
- Contacts avec les prestataires (transporteurs, partenaires divers) et les prêteurs (artistes, collections privées, galeries, institutions)
- Régie d'accueil générale (logistique, réservations, etc., pour les artistes et éventuel·les intervenant·es ou prestataires)
- Préparation des temps de montage, de constats et d'accrochage
- Préparation et suivi de la maintenance des expositions

Administration

- Demande de devis aux fournisseurs, sélection des prestataires, engagements comptables aux côtés de la chargée d'administration

PROFIL RECHERCHÉ

- Être conventionné·e par une structure de type école ou université
- BAC+4 à BAC+5 / études curatoriales, histoire de l'art, écoles d'art, organisation de projets culturels

Qualités :

- Aptitude au travail en équipe
- Rigueur, organisation, capacité d'autonomie
- Aptitudes à la réflexion, esprit de synthèse et qualités rédactionnelles
- Capacité d'adaptation, diplomatie
- Bonne connaissance de l'art contemporain

Compétences techniques :

- Maîtrise des logiciels courants de bureautique (pack Office) ; des outils de PAO (Photoshop, InDesign, Illustrator)
- Permis B exigé

Stage d'une durée de 6 mois à temps complet de mai à décembre, avec gratification
Compter une interruption d'1 mois minimum courant été 2024, pas de gratification sur cette période
Date limite de candidature : 15/06/2024 - Merci de joindre un CV et une lettre de motivation.

Contact : Pauline-Alexandrine Deforge, chargée de projets, Le Grand Café – centre d'art contemporain
T. 02 44 73 44 05 grand_cafe@saintnazaire.fr et grandcafe@saintnazaire.info

Le Grand Café – centre d'art contemporain d'intérêt national

2 Place des Quatre Z'Horloges – 44600 Saint-Nazaire

T. 02 44 73 44 00 - www.grandcafe-saintnazaire.fr

 grandcafe.saintnazaire  @legrandcafe_saintnazaire  @cac_gc